| **№** | **Название документа** | **Примечание** |
| --- | --- | --- |
| **Перечень документов, предоставляемых Заемщиком:** | | |
| 1 | Заявка на рассрочку (Приложение №3) | Оригинал |
| 2 | Анкета Клиента (Приложение №3) | Оригинал |
| 3 | Согласие субъекта кредитной истории – юридического лица на предоставление информации о нем в кредитное бюро.  Согласие субъекта кредитной истории – юридического лица на выдачу кредитного отчета (Приложение №3)  Согласие субъекта кредитной истории – физического лица на предоставление информации о нем в кредитное бюро (учредители и руководитель).  Согласие субъекта кредитной истории – физического лица на выдачу кредитного отчета (учредители и руководитель)  (Приложение №3) | Оригинал |
| 4 | Коммерческое предложение от Поставщика | Оригинал |
| 5 | Учредительные документы:  Для юридических лиц:  - Решение/Протокол уполномоченного органа Заемщика об обращении за рассрочкой (Приложение №3)  - Устав юридического лица  - Документ, подтверждающий оплату уставного капитала.  - Свидетельство или справка о государственной регистрации/ перерегистрации юридического лица  - Реестр держателей акций, владеющих 10 (десятью) и более процентами простых акций Клиента, раскрывающие информацию обо всех собственниках доли в уставном капитале Клиента, владеющих 10 (десятью) и более процентами простых акций/долей участия до конечных собственников простых акций/долей участия в уставном капитале Заемщика (для АО)  Для индивидуальных предпринимателей:  - Свидетельство/справка о государственной регистрации индивидуального предпринимателя  Для физических лиц:  - Документ, удостоверяющий личность | - Оригинал  - Нотариальная заверенная копия  - Копия, заверенная печатью Заемщиком  - В формате портала www.egov.kz  - Копия, заверенная печатью Заемщика  - Копия, заверенная печатью Заемщиком |
| 8 | Документ, удостоверяющий личность участников, первого руководителя и лица, имеющего право подписи на документах со стороны Заемщика; | Копия, заверенная печатью Заемщиком |
| 9 | Штатное расписание на актуальную дату | Оригинал |
| 11 | Государственная лицензия (сертификат), в случае если вид деятельности подлежит обязательному лицензированию (сертификации) в соответствии с законодательством РК. В случае если деятельность не лицензируется, – предоставить письмо (Приложение №3). | Копия, заверенная печатью Заемщиком |
| 12 | Карточка с образцами подписей и оттиском печати | Нотариально заверенная копия |
| 14 | Адресная справка на актуальную дату всех участников, первого руководителя и лица, имеющего право подписи на документах со стороны Заемщика; | в формате портала [www.egov.kz](http://www.egov.kz) |
| 15 | Официальная финансовая отчетность Заемщика за 2 последних отчетных года и последний отчетный период | Оригинал |
| 16 | Расшифровки основных статьей к финансовой отчетности предприятия на отчетную дату | Оригинал |
| 17 | Налоговая декларация за последний отчетный год | Электронный документ с обязательным приложением уведомления налогового органа о принятии налоговой отчетности. |
| 18 | Справки из всех обслуживающих банков о наличии текущих счетов и оборотов, проводимых по ним за предшествующие 12 месяцев в разбивке по месяцам. | Оригинал |
| 19 | Справки из обслуживающих банков о наличии/ отсутствии задолженности по кредитным обязательствам и задолженности по счетам (Картотека-2, арест, приостановление расходных операций) | Оригинал |
| 20 | Справка/ Акт сверки об отсутствии задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям, налогам и другим обязательным платежам в бюджет, выданный не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявки | Оригинал |
| 21 | Контракты и договора подтверждающие, объемы работ (услуг). | Копия, заверенная печатью Заемщиком |
| 22 | Все действующие договора займов, финансовой помощи и договора залога с приложением графиков погашения, всех дополнительных соглашений, действующих договора залога и гарантий (при наличии) | Копия, заверенная печатью Заемщиком |